

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 (Regolamento approv. G.C. n.146 del 18.10.2019)

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: A) OBIETTIVI STRATEGICI (MAX 10 PP.)- B) OBIETTIVI DI STRUTTURA (MAX 10 PP.)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore P.O. 03 - LL.PP.- EDILIZIA-URBANISTICA-UMA-COMMERCIO -DEMANIO
	Responsabile	Ing. Daniele Gravili

A) OBIETTIVI STRATEGICI (COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITA'		
	Descrizione	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C.		
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. dell'anno in corso dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Particolare attenzione il responsabile porrà sulla tempestività degli obblighi di pubblicazione collegati alla Trasparenza. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.		
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione che dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28.02 dell'anno successivo al presente piano		
	Termine conclusione	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
	Peso	10		

Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI

B) OBIETTIVI DI STRUTTURA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Attuazione Piano Annuale 2022 per OO.PP. Relazione entro il 31.01.2023 delle attività svolte alla data del 31.12.2022		
	Descrizione	La digitalizzazione della P.A. Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di Informatizzazione, Piano Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.		
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessario la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.		
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro il 31.12 di ciascun anno		
	Termine conclusione	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
	Peso	10		

Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	fino al 50%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	dal 51% al 79%
	Obiettivo ampiamente raggiunto	dall' 80 al 90%
	Obiettivo superato	dal 91 al 100%

PARTE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 PP.) - OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore	Settore P.O. 03 - LL.PP.- EDILIZIA-URBANISTICA-UMA-COMMERCIO -DEMANIO
---------	---

Performar Individua	Responsabile	Ing. Daniele Gravili	
	Peso	10	

Performance Individuale	SERVIZI	ATTIVITA'
	Edilizia ed ex-UMA	Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Procedimento di rilascio autorizzazioni paesaggistiche, Condoni edilizi, Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Segnalazioni Certificate di Agibilità
		Rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
		Procedimento di rilascio autorizzazioni paesaggistiche
	LL.PP-Demanio-Ambiente	libretti UMA
		Progettazione opere pubbliche
		Gestione appalti opere pubbliche (predisposizione - avvio - aggiudicazione)
		Manutenzione strade e verde pubblico
		Manutenzione rete viaria urbana e gestione pubblica illuminazione
		Manifestazioni e fiere sul territorio comunale. Organizzazione e gestione
		Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata

Termine conclusione	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
---------------------	------------	------------	------------

Performance Individuale	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
		Grado di evasione dei permessi di costruire: n.permessi rilasciati/n. pratiche presentate. Grado di evasione 80%. Mantenere gli standard del	
		Grado di evasione delle SCIA: n. istruttorie terminate/n. scia presentate. Grado di evasione 80%. Mantenere gli standard del 2021	
		Grado di evasione dei certificati di destinazione urbanistica: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 90%. Mantenere gli	
		Miglioramento degli interventi di manutenzione strade pubbliche sul territorio comunale per tempistica e quantità	
		Manutenzione e razionalizzazione interventi sul patrimonio immobiliare dell'Ente	
		Manutenzione demanio e patrimonio immobiliare	

ZIONE DEGLI C	Settore	Obiettivo non raggiunto	fino al 50%
	Responsabile	Obiettivo parzialmente raggiunto	dal 51% al 79%
		Obiettivo ampiamente raggiunto	dall' 80 al 90%
		Obiettivo superato	dal 91 al 100%

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
do di valutazio	Peso			
	AMBITO DI INTERVENTO	Settore		
	UFFICIO TECNICO	Ing. Daniele GRAVILI		

Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI

	UFFICIO TECNICO		Celerina Pileggi istr. Tecnico cat. C; Francesco Cesano cat. B; sig.ra Giuseppa Merola cat. A; sig. Nicola Frisenna cat. A;	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	25			
		DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORI
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
		Obiettivo non raggiunto		fino al 50%
		Obiettivo parzialmente raggiunto		dal 51% al 79%
		Obiettivo ampiamente raggiunto		dall' 80 al 90%
		Obiettivo superato		dal 91 al 100%
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				
	modo di valutazione			
ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE (MAX 20 PP.)				
ATTIVITÀ PROFESSIONALI (MAX 15 PP.)				
AZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 PP.)				