

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 (Regolamento approv. G.C. n.146 del 18.10.2019)**

**PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: A) OBIETTIVI STRATEGICI (MAX 10 PP.)- B) OBIETTIVI DI STRUTTURA (MAX 10 PP.)**

PERFORMA NCE ORGANIZZ ATIVA	Settore	Settore P.O. 03 - LL.PP.- EDILIZIA-URBANISTICA-UMA-COMMERCIO -DEMANIO
	Responsabile	Ing. Daniele Gravili

**A) OBIETTIVI STRATEGICI (COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE)**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITÀ		
	Descrizione	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C.		
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. dell'anno in corso dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Particolare attenzione il responsabile porrà sulla tempestività degli obblighi di pubblicazione collegati alla Trasparenza. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.		
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione che dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28.02 dell'anno successivo al presente piano		
	Termine conclusione	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
	Peso	10		

**Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Attuazione Piano Annuale 2022 per OO.PP. Relazione entro il 31.01.2023 delle attività svolte alla data del 31.12.2022		
	Descrizione	La digitalizzazione della P.A. Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di Informatizzazione, Piano Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.		
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessario la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.		
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro il 31.12 di ciascun anno		
	Termine conclusione	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
	Peso	10		

**Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI**

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	fino al 50%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	dal 51% al 79%
	Obiettivo ampiamente raggiunto	dall' 80 al 90%
	Obiettivo superato	dal 91 al 100%

**PARTE II - PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 35 PP.) - OBIETTIVI INDIVIDUALI**

ice le	Settore	Settore P.O. 03 - LL.PP.- EDILIZIA-URBANISTICA-UMA-COMMERCIO -DEMANIO
-----------	---------	---

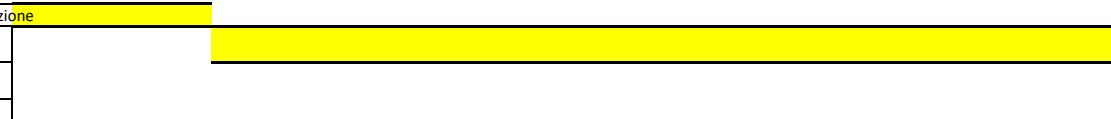
Performance Individuale	Responsabile	Ing. Daniele Gravili
	Peso	10

Performance Individuale	SERVIZI	ATTIVITA'
	Edilizia ed ex-UMA	Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Procedimento di rilascio autorizzazioni paesaggistiche, Condono edilizio, Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Segnalazioni Certificate di Agibilità
		Rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
		Procedimento di rilascio autorizzazioni paesaggistiche
	LL.PP-Demanio-Ambiente	libretti UMA
		Progettazione opere pubbliche
		Gestione appalti opere pubbliche (predisposizione - avvio - aggiudicazione)
		Manutenzione strade e verde pubblico
		Manutenzione rete viaria urbana e gestione pubblica illuminazione
		Manifestazioni e fiere sul territorio comunale. Organizzazione e gestione
		Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata

#### Relazione sul Raggiungimento OBIETTIVI

Termine conclusione 31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024

Performance Individuale	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Grado di evasione dei permessi di costruire: n.permessi rilasciati/n. pratiche presentate. Grado di evasione 80%. Mantenere gli standard del		
	Grado di evasione delle SCIA: n. istruttorie terminate/n. scia presentate. Grado di evasione 80%. Mantenere gli standard del 2021		
	Grado di evasione dei certificati di destinazione urbanistica: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 90%. Mantenere gli		
	Miglioramento degli interventi di manutenzione strade pubbliche sul territorio comunale per tempistica e quantità		
	Manutenzione e razionalizzazione interventi sul patrimonio immobiliare dell'Ente		
	Manutenzione demanio e patrimonio immobiliare		
ZIONE DEGLI OBIETTIVI	Settore	Obiettivo non raggiunto	fino al 50%
per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore	Responsabile	Obiettivo parzialmente raggiunto	dal 51% al 79%
		Obiettivo ampiamente raggiunto	dall' 80 al 90%
		Obiettivo superato	dal 91 al 100%
VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI			
valutazione	Peso		
	AMBITO DI INTERVENTO	Settore	
		Ing. Daniele GRAVILI	
	UFFICIO TECNICO		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	UFFICIO TECNICO		Celerina Pileggi istr. Tecnico cat. C; Francesco Cesano cat. B; sig.ra Giuseppa Merola cat. A; sig. Nicola Frisenna cat. A;	
			25	
			DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
			Obiettivo non raggiunto	fino al 50%
			Obiettivo parzialmente raggiunto	dal 51% al 79%
			Obiettivo ampiamente raggiunto	dall' 80 al 90%
			Obiettivo superato	dal 91 al 100%
<b>UNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>				
modo di valutazione				
				
<b>MENTI ORGANIZZATIVI (MAX 20 PP.)</b>				
				
<b>ANZE PROFESSIONALI (MAX 15 PP.)</b>				
				
<b>AZIONE DEI COLLABORATORI (MAX 10 PP.)</b>				